


# Erste Schritte für die Anmeldung im FBZ-Portal


## Schritt 1: Von **Portal@fachberaterzentrum.de** erhalten Sie folgende Nachricht:

portal.fachberaterzentrum.de: Extranet: Sie wurden eingeladen



✉ **portal@fachberaterzentrum.de**  
An max.mustermann@fachberaterzentrum.de

10:28 

[Schnellantwort](#) [Allen antworten](#) [Weiterleiten](#) [Löschen](#) [Zur Whitelist hinzufügen](#) [Zur Blacklist hinzufügen](#) 

---

Benachrichtigung von portal.fachberaterzentrum.de: Extranet

Sie wurden auf die Website eingeladen. Um Ihre Registrierung zu bestätigen und Ihr Passwort zu definieren, klicken Sie auf:  
[http://portal.fachberaterzentrum.de/extranet/confirm/?checkword=CPCxOeAC&user\\_id=79](http://portal.fachberaterzentrum.de/extranet/confirm/?checkword=CPCxOeAC&user_id=79)

Ich lade Sie in unser Intranet ein. Hier können wir gemeinsam an Projekten und Aufgaben arbeiten, Termine und Besprechungen planen, Dokumente verwalten, miteinander kommunizieren usw.


Diese Nachricht wurde automatisch erstellt.

Um die Registrierung zu bestätigen folgen Sie bitte dem Link in der Email.

## Schritt 2: Registrierung

Login: Ihre Email-Adresse

Passwort: frei wählbar



Fachberaterzentrum

---

### Anmeldebestätigung

Login: axel.neumann@hilad.de

Vorname:

Nachname:

Passwort (min. 6 Symbole):

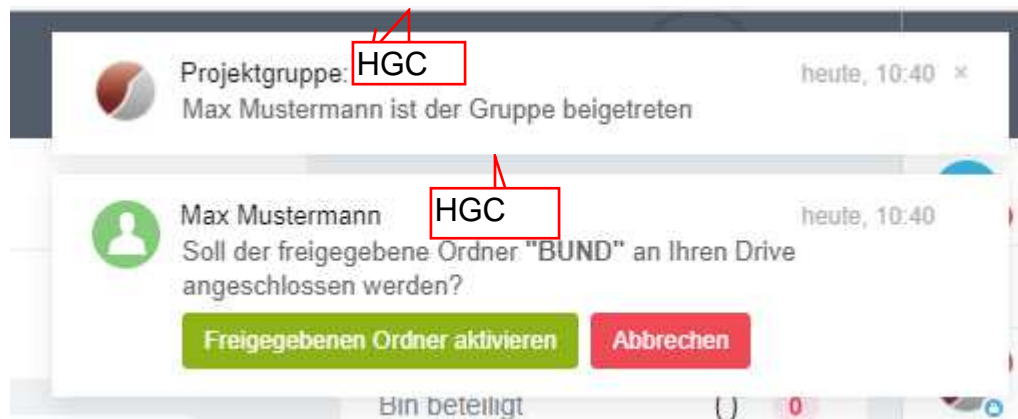
Passwort bestätigen:

Profilbild:

Merken

Sie können Ihre persönlichen Infos auf Ihrer Profiseite ändern.

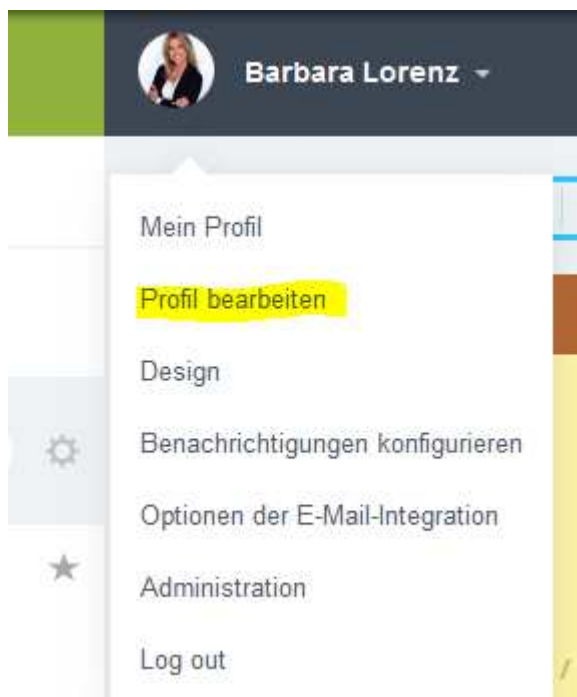
### Schritt 3: Folgender Hinweis erscheint nach Ihrer Registrierung.



Nach der Einladung in die jeweilige Projektgruppe muss der Ordner „xxx“ an Ihren Drive angeschlossen werden. Bitte aktivieren Sie den freigegebenen Ordner.

### Schritt 4: Profil bearbeiten

Hier können Sie Ihre Kanzleidata und Ihr Foto ergänzen.



## Schritt 5: App herunterladen



Login: Ihre Email-Adresse

Passwort: laut Registrierung

Bitrix24-Adresse: [portal.fachberaterzentrum.de](https://portal.fachberaterzentrum.de)